

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад
«Колосок» р.п. Новая Майна
протокол № 4
«14» 11 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад
«Колосок» р.п. Новая Майна
М.А.Кун
приказ № 4
«14» 11 2016 г.

Положение

О МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» р.п. Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
трудового коллектива МДОУ
«Детский сад «Колосок»
р.п. Новая Майна
Протокол № 4
от «15» 11 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» р.п. Новая Майна» (далее по тексту Детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Медико-педагогическое совещание является структурным подразделением Детского сада.

Медико-педагогическое совещание является одной из форм взаимодействия специалистов Детского сада, объединяющихся для медико-педагогического сопровождения воспитанников групп раннего возраста.

1.3. Медико-педагогическое совещание в своей деятельности руководствуется настоящим положением, нормативно-правовыми документами по дошкольному образованию.

1.4. Медико-педагогическое совещание работает в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией Детского сада.

1.5. Решения медико-педагогического совещания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения работниками Детского сада.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на его заседании и принимаются на Общем собрании трудового коллектива Детского сада.

1.7. Срок Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

2.1. Основными задачами медико-педагогического совещания являются:

- проведение диагностики развития воспитанников раннего возраста в соответствии с показателями нервно-психического развития детей, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья;
- осуществление работы по адаптации детей раннего возраста;
- анализ работы с детьми раннего возраста;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребёнка;
- координация работы всех работников Детского сада, осуществляющих воспитание, обучение и оздоровление детей раннего возраста;
- перспективное, календарное планирование работы, контроль по выполнению плана работы в группах раннего возраста.

III. ФУНКЦИИ МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

Медико-педагогическое совещание:

- проводит анализ и обсуждение результатов воспитательно - образовательной

работы с воспитанниками в группах раннего возраста;

- проводит анализ и обсуждение результатов по показателям нервно-психического развития детей, возрастных и индивидуальных особенностей, физического развития состояние здоровья;
- проводит оценку степени адаптации воспитанников в группах раннего возраста, даёт рекомендации и предложения по организации работы с детьми в период адаптации, системе оздоровительной работы, индивидуального подхода к малышу;
- проводит анализ работы обслуживающего персонала в группах раннего возраста, даёт рекомендации по организации жизнедеятельности детей раннего возраста.
- планирует дальнейшую работу с воспитанниками в группах раннего возраста в соответствии с имеющимися результатами.
- знакомит, проводит обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривает вопросы обеспечения безопасности воспитанников, планирует мероприятия по выполнению предписаний контролирующих органов;
- обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

4.1. В состав медико-педагогического совещания Детского сада входят заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста, старшая медицинская сестра.

4.2. Медико-педагогическое совещание возглавляет старший воспитатель Детского сада, который является председателем совещания.

4.3. Для ведения протокольной документации медико-педагогического совещания избирается секретарь.

4.5. Медико-педагогическое совещание проводится один раз в квартал.

4.6. Старший воспитатель планирует работу медико-педагогического совещания, организует его деятельность, подготовку и проведение, информирует членов о его проведении, определяет повестку, контролирует выполнение решений.

Организацию выполнения решений осуществляет старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. Медико-педагогическое совещание работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Детского сада.

Повестка дня, место и время проведения медико-педагогического совещания указывается в месячном плане работы Детского сада.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

5.1. Медико-педагогическое совещание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение

закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ,
нормативно-правовым актам;
- за неразглашение рассматриваемой на его заседании
конфиденциальной информации.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

6.1. Заседания медико-педагогического совещания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- список присутствующих лиц;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на медико-педагогическое совещание;
- замечания, предложения, рекомендации членов совещания и приглашенных лиц;
- решение медико-педагогического совещания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протокол медико-педагогического совещания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

6.6. Протоколы медико-педагогического совещания хранятся в делах Детского сада (постоянно).

6.7. Специалисты, воспитатели, медицинские работники, являющиеся членами медико-педагогического совещания ведут работу по заполнению адаптационных листов, карт нервно-психического развития ребёнка, листов здоровья. По всем данным подводятся итоги, проводится анализ работы (количественный и качественный), разрабатываются рекомендации.